# Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu

# aktualnych standardów stosowanych w ORLEN S.A.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że posiadam oraz są mi znane aktualnie obowiązujące Standardy wykonania Stacji Paliw  ORLEN S.A.

……………………………….

# Załącznik nr 4 Wzór wykazu zamontowanych urządzeń

nie będących dostawą inwestorską

**Wzór wykazu zamontowanych urządzeń  
nie będących dostawą inwestorską**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Urządzenie** | **Nr fabryczny** | **Miejsce montażu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………………………..

**WYKONAWCA**

# Załącznik nr 5 Wykaz dostaw inwestorskich

**Wykaz dostaw inwestorskich**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis elementu dostawy** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
|
|
| 1 | Pawilon ORLEN 40 o konstrukcji stalowej z napędem drzwi automatycznych oraz witryną | kpl | 1 |
| 2 | Zbiornik paliwowy dwukomorowy V=50m3 [podział 30/20] + opaski, studzienki, pokrywy, zawory. | kpl | 1 |
| 3 | Zbiornik paliwowy dwukomorowy V=50m3 [podział 35/15] + opaski, studzienki, pokrywy, zawory. | kpl | 1 |
| 4 | Moduł LPG PODZIEMNY + montaż i uruchomienie V=10m3, Dn=1,60m | kpl | 1 |
| 5 | Instalacja paliwowa i LPG wraz ze studzienką zlewową i zaworami oddechowymi oraz studniami poddystrybutorowymi | kpl | 1 |
| 6 | Czyszczenie i resztkowanie zbiorników przed wydołowaniem | kpl | 1 |
| 7 | Dystrybutor SK700-II 8-4-8, 2x VRS Products (4 hoses) 1x diesel 40/70 | kpl | 1 |
| 8 | Dystrybutor SK700-II 8-4-8 + 120-2, 2x VRS Products (4 hoses) | kpl | 1 |
| 9 | Dystrybutor LPG, 2 węże, 1 produkt | kpl | 1 |
| 10 | Wizualizacja - Pylon cenowy - wysokość 8m z kasetonami Vitay, Flota, Verva i wyświetlaczem cenowym LED | kpl | 1 |
| 11 | Wizualizacja - Pawilon format 40 Stop Cafe 2.0 | kpl | 1 |
| 12 | Wizualizacja - Wiata 2-słupowa Premium | kpl | 1 |
| 13 | Wizualizacja - Pozostałe elementy (strzałki kierunkowe , informacje o usługach, itp) | kpl | 1 |
| 14 | System marketingu sensorycznego | kpl | 1 |
| 15 | Separator betonowy 20dm3/s | kpl | 1 |
| 16 | Osadnik betonowy 4000dm3 |  |  |
| 17 | Wiata 2-słupowa Premium | kpl | 1 |
| 18 | System informatyczny stacji + montaż | kpl | 1 |
| 19 | System kontrolno-pomiarowy + system ACR z montażem | kpl | 1 |
| 20 | Sterownik dystrybutorów z montażem | kpl | 1 |
| 21 | System CCTV + montaż | kpl | 1 |
| 22 | Drobne wyposażenie terenu | kpl | 1 |
| 23 | Ekspozytor zewnętrzny duży | szt | 2 |
| 24 | Materiały marketingowe | kpl | 1 |
| 25 | Wyposażenie zaplecza stacji - format 40 | kpl | 1 |
| 26 | Sejf wrzutowy | szt | 1 |
| 27 | Kompresor | kpl | 1 |
| 28 | Odkurzacz jednostanowiskowy | kpl | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29 | Meble sali sprzedaży i zaplecza - format 40 wraz z ogródkiem zewnętrznym i markizą | kpl | 1 |
| 30 | Komplet wyposażenia gastronomicznego Stop Cafe 2.0 - backbar, frontbar, regały chłodnicze sali sprzedaży itp. | kpl | 1 |
| 31 | Podgrzewacz wody na herbatę | szt | 1 |
| 32 | PIEC KONWEKCYJNO MIKROFALOWY | szt | 1 |
| 33 | Wyciskarka do soków Versalite | szt | 1 |
| 34 | Kuchenka mikrofalowa (gorące zupy) | szt | 1 |
| 35 | Ekspres do kawy A600FM @250 | szt | 1 |
| 36 | System klimatyzacji | kpl | 1 |
| 37 | Komory chłodnicze i mroźnicze na zapleczu | kpl | 2 |
| 38 | Oświetlenie sali sprzedaży i toalet klientów - format 40 Stop Cafe 2.0 | kpl | 1 |

………………………………………..

**WYKONAWCA**

# Załącznik nr 6 Taryfikator dodatkowych kar pieniężnych

**Taryfikator dodatkowych kar pieniężnych**

| **Lp.** | **Uchybienia, nieprawidłowości, niezgodności** | **Kwota dodatkowej kary pieniężnej PLN** |
| --- | --- | --- |
|  | Brak odbycia przez pracownika szkolenia z zakresu zapoznania z zagrożeniami występującymi na terenie ORLEN S.A. oraz standardami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. | do 500 zł  (za każdego pracownika) |  |
|  | Brak aktywnej karty identyfikacyjnej (serwisowej) lub certyfikatu BHP w miejscu wykonywania prac. | do 100 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkoleń BHP (wstępne, okresowe) w odniesieniu do realizowanych prac objętych umową/zleceniem. | do 500 zł.  (za każdego pracownika) |
|  | Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac w ramach umowy/zlecenia. | do 500 zł.  (za każdego pracownika) |
|  | Brak w miejscu wykonywania prac wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E lub D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach energetycznych. | do100 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Brak w miejscu wykonywania prac poświadczenia kwalifikacji (np. książeczka operatora) do eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych. | do 100 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Wykonywanie prac bez zezwolenia jednorazowego:  a) niebezpieczne pod względem pożarowym wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem  b) wewnątrz zbiorników paliwowych i LPG,  c) wewnątrz urządzeń kanalizacyjnych,  d) wykonywane w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem,  e) wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych wyłączonych spod napięcia, lecz uziemionych w taki sposób, że którekolwiek z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy. | do 1000 zł |
|  | Wykonywanie prac bez wystawionej i podpisanej przez prowadzącego stację paliw listy kontrolnej (dot. czynnych Stacji Paliw):  a) na wysokości powyżej 1 m,  b) ziemne na głębokości ponad 1 m poniżej poziomu gruntu,  c) z użyciem materiałów niebezpiecznych,  d) w strefach zagrożonych wybuchem związane z konserwacją, remontami i modernizacją urządzeń,  e) legalizowanie odmierzaczy paliw oraz zbiorników magazynowych z użyciem substancji niebezpiecznych (paliwa). | do 300 zł |
|  | Brak adnotacji w zezwoleniu jednorazowym lub liście kontrolnej o zakończeniu prac. | do 100 zł |
|  | Wykonywanie pracy na podstawie nieaktualnej IBWR (upłynął termin 12 miesięcy, brak uzgodnień ze służbą BHP zlecającego). | do 500 zł |
|  | Brak zapoznania się pracowników z zapisami IBWR (imię, nazwisko, podpis). | do 100 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Niestosowanie ubrań ochronnych, obuwia ochronnego, ubrań roboczych. | do 1000 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Nieużywanie środków ochrony indywidualnej: hełmów ochronnych, okularów przeciwodpryskowych, środków chroniących przed upadkiem z wysokości, środków ochrony słuchu i innych wymaganych środków ochrony indywidualnej. Używanie środków ochrony indywidualnej nieoznakowanych znakiem „CE". | do 1500 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Używanie uszkodzonych środków ochrony indywidualnej.  Używanie środków ochronnych bez ważnych przeglądów, tam gdzie wymaga tego instrukcja producenta (np. szelki i linki bezpieczeństwa). | do 500 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Niestosowanie kamizelki odblaskowej podczas prac poza budynkiem czynnej stacji paliw. | do 100 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Brak wygrodzenia lub nieprawidłowe wygrodzenie miejsca wykonywanych prac w terenie, gdzie odbywa się ruch pojazdów (brak sztywnych barier bezpieczeństwa i/lub wygrodzenia z wykorzystaniem samochodu technicznego. | do 500 zł |
|  | Brak wygrodzenia lub nieprawidłowe wygrodzenie miejsca wykonywanych prac w miejscu, gdzie nie odbywa się ruch kołowy (tereny zielone, sala sprzedaży) – brak taśm biało-czerwonych, łańcuszków, pachołków lub innych elementów ostrzegawczych. | do 300 zł |
|  | Brak tablic informacyjnych i ostrzegawczych o występujących zagrożeniach. | do 100 zł |
|  | Brak wygrodzenia terenu budowy/inwestycji panelami ażurowymi lub pełnymi o wysokości minimum 1,8m. | do 500 zł |
|  | Brak w ogrodzeniu bramy i/lub furtki przeznaczonej do ruchu kołowego i pieszego umożliwiającego bezpieczne wejście i wjazd na teren budowy/inwestycji. | do 500 zł |
|  | Brak wygrodzenia strefy niebezpiecznej przy pracach na wysokości. | do 500 zł |
|  | Brak prawidłowego wygrodzenia i oznakowania wykopów. | do 1000 zł |
|  | Brak dokumentacji inżynierskiej dot. sposobu zabezpieczenia ścian wykopu i/lub brak zabezpieczenia ścian wykopu przed osunięciem gruntu zgodnie z ww. dokumentacją. | do 1000 zł |
|  | Praca na rusztowaniu: zmontowanym niezgodnie z dokumentacją/instrukcją producenta lub projektem indywidualnym, na niekompletnym rusztowaniu, samowolny demontaż elementów rusztowania. | do 1000 zł  (za każde rusztowanie) |
|  | Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających uprawnień montera rusztowań (książeczka operatora z odpowiednim wpisem IMBiGS). | do 1500 zł  (Za każdego pracownika) |
|  | Eksploatacja rusztowania bez protokolarnego odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną. | do 1500 zł  (za każde rusztowanie) |
|  | Brak informacji o zakazie wstępu na rusztowanie w przypadku czasowego wyłączenia rusztowania z użytkowania. | do 500 zł  (za każde rusztowanie) |
|  | Brak instalacji uziemiającej rusztowanie zewnętrzne, brak dokumentacji potwierdzającej wykonanie pomiarów rezystancji. | do 500 zł  (za każde rusztowanie) |
|  | Brak okazania ważnej decyzji UDT dopuszczającej do eksploatacji urządzenia transportu bliskiego (np. żurawie, podesty ruchome, wózki jezdniowe podnośnikowe, wciągniki i wciągarki, dźwigi budowlane). | do 1500 zł  ( za każde urządzenie) |
|  | Wychylanie się / wychodzenie pracownika poza bariery kosza podnośnika lub rusztowania bez zabezpieczenia ŚOI chroniącymi przed upadkiem z wysokości. | do 500 zł |
|  | Wykonywanie pracy na drabinach w sposób nieprawidłowy, stwarzający zagrożenie, np. praca na najwyższych szczeblach, praca bez 3 punktów podparcia, brak zapewnienia stabilności drabiny. | do 500 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Brak zapewnienia odpowiedniej ilości własnego sprzętu podręcznego ppoż. w ilości zgodnej z zezwoleniem jednorazowym i/lub IBWR. | do 500 zł |
|  | Brak zapewnienia apteczki pierwszej pomocy lub punktu pierwszej pomocy. | do 300 zł |
|  | Używanie maszyn i urządzeń w wykonaniu zwykłym w strefie zagrożenia wybuchem, brak stosowania urządzeń w wykonaniu przeciwwybuchowym (ATEX). | do 1500 zł |
|  | Brak wykonywanych i udokumentowanych badań atmosfery (wybuchowość, zawartość tlenu, toksyczność), tam gdzie wymaga tego zezwolenie pisemne i/lub IBWR. | do 5000 zł |
|  | Używanie miernika atmosfery bez protokołu potwierdzającego ważność kalibracji urządzenia. | do 5000 zł |
|  | Brak urządzenia, niestosowanie urządzenia umożliwiającego natychmiastową ewakuacje z przestrzeni zamkniętej (np. trójnóg bezpieczeństwa, nosze). | do 1500 zł |
|  | Używanie uszkodzonych maszyn, urządzeń i narzędzi. Używanie maszyn i urządzeń bez osłon przewidzianych przez producenta. Używanie urządzeń elektrycznych i elektronarzędzi bez ważnych wymaganych badań (przeglądów). | do 500 zł  (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie) |
|  | Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem. | do 500 zł  (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie) |
|  | Dopuszczenie osób nieuprawnionych do przestrzeni zamkniętych (do aparatów, zbiorników i innych przestrzeni zamkniętych) . Przebywanie osób nieuprawnionych w  miejscach niedozwolonych i oznakowanych zakazem wstępu. | do 1500 zł |
|  | Nie zapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. | do 500 zł |
|  | Prowadzenie prac bez planu bezpiecznego wykonania prac lub planu BIOZ - w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi planami. | do 500 zł |
|  | Niezapewnienie wymaganego nadzoru służby BHP podczas realizacji prac w ramach umowy na terenie Zamawiającego oraz przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych. | do 1000 zł |
|  | Niezapewnienie wymaganego nadzoru przez bezpośredniego przełożonego przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych. | do 1500 zł. |
|  | Niedopełnienie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bezurazowego służbie BHP Zamawiającego, własnej służbie BHP, koordynatorowi BHP. | do 1000 zł. |
|  | Utrudnianie nadzorowi i służbom Zamawiającego prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, ppoż. oraz wymagań zawartych w UMOWIE. | do 1000 zł. |
|  | Nierealizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, ppoż. w odniesieniu do realizowanych umów. | do 1000 zł. |
|  | Nieokazywanie w terminie uprawnionym osobom wymaganych dokumentów podczas prac realizowanych na terenie ORLEN S.A. (tj. dokumentacji z oceny ryzyka zawodowego oraz oświadczeń pracowników w tym zakresie, imiennego wykazu osób zatrudnionych przy wykonywaniu, wykazu maszyn , IBWR, planu BIOZ lub planu bezpiecznego prowadzenia prac, oświadczenia wykonawcy, że zapoznał pracowników z tymi planami, orzeczeń lekarskich z badań profilaktycznych pracowników zaangażowanych do realizacji UMOWY, dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania prac specjalistycznych, certyfikatów, jeśli posiadanie takich certyfikatów jest wymagane, kserokopii instrukcji obsługi maszyn, urządzeń, decyzji UDT dopuszczających do eksploatacji, książek konserwacji z aktualnym wpisem potwierdzających ważność przeglądów technicznych). | do 500 zł. |
|  | Samowolne oddalenie się pracownika (ucieczka) z miejsca wykonywania prac podczas kontroli. | do 500 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Przebywanie na terenie ORLEN S.A. w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem środków narkotycznych (odurzających). | 5000 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Palenie tytoniu i elektronicznych papierosów na czynnych stacjach paliw w miejscach niedozwolonych. | do 300 zł  (za każdego pracownika) |
|  | Brak powołania koordynatora w przypadku wykonywania prac przez więcej niż jednego wykonawców. | do 500 zł |

# Załącznik nr 7 Oświadczenie o posiadaniu Dokumentacji Projektowej dla inwestycji

**Oświadczenie**

Oświadczam, że posiadam Dokumentację Projektową dla inwestycji …………………………………………………………………… na terenie SP ………………….

………………………….

# Załącznik nr 8 Wzór Protokołu przekazania terenu budowy Wykonawcy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

**TERENU BUDOWY WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kod zadania:** |  |  |  |  |  |

**Stacja Paliw Nr …………… w ……………………………….……………………………..**

**Kategoria Projektu/Zadania: B, MT, MOD, D, ZS**

**Wykonawca: ………………………………………………………………………………….**

**Data przekazania terenu budowy** …………………………………………………………

**STRONA PRZEKAZUJĄCA** – Przedstawiciele Inwestora

/imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna/:

1. Prowadzący Projekt/Zadanie: ………………………………….

2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: ………………………………….

3. Przedstawiciel Zespołu Regionalnego ORLEN Eko Sp. z o.o. ……………………………….

5. ………………………………………………………….

**STRONA PRZYJMUJĄCA** – Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Kierownik Budowy - ……..………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………

**USTALENIA:**

1. Wykonawca / Kierownik Budowy oświadcza, że zapoznał się z obiektem, dokumentacją techniczną, zakresem robót do wykonania oraz zapisami umowy.

2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na ...............................................................

Termin zakończenia robót ustala się na ..................................................................

3. Wykonawca potwierdza odbiór od Inwestora następujących dokumentów:

* Projektu budowlanego (oryginał, szt. …),
* Zarejestrowanego Dziennika Budowy i pozwolenia na budowę,
* Zezwolenia długoterminowego na prace inwestycyjne (wg obowiązującego aktu organizacyjnego w tej sprawie)

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i bezwzględnego przestrzegania:

* 1. Roboty winny być wykonywane zgodnie z projektem budowlanym przy zachowaniu obowiązujących norm, warunków technicznych oraz przepisów bezpieczeństwa technicznego i p.poż. oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązujących w obiektach ORLEN S.A.,
  2. Podczas robót wykonawca na bieżąco prowadzi Dziennik Budowy,
  3. Roboty zanikowe lub ulegające zakryciu winny być odebrane przed ich zakryciem przez inspektora nadzoru.

1. Sposób zasilania placu budowy:

- osobna umowa z operatorem energetycznym [tak/nie]

- oświadczenie o korzystaniu z własnego źródła zasilania [tak/nie]

- inne ……………………………………………………………………..

6. Do niniejszego protokołu załącza się „Raport likwidacji dla Wykonawcy”:

- Wykaz składników majątkowych, zdemontowanych urządzeń i materiałów (np. z rozbiórki pawilonu, zadaszenia, itp.)nie przewidzianych do ponownego wmontowania na tym obiekcie a przewidzianych do fizycznej likwidacji/utylizacji – [Tak/ Nie]

7. Do niniejszego protokołu załącza się:

- kopię umowy na dostawę energii elektrycznej na czas trwania robót budowlanych - [Tak/ Nie]

8. Inne ustalenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**PODPISY KOMISJI:**

INWESTOR: WYKONAWCA:

1. …………………………………… 1. …………………………………

2. …………………………………… 2. …………………………………

1. ……………………………………
2. …………………………………….
3. …………………………………….

# Załącznik nr 9 Wzór Protokołu Końcowego odbioru robót budowlanych od Wykonawcy

**KOD ZADANIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**PROTOKÓŁ nr ...........**

**z dnia........................................**

**KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH OD WYKONAWCY (dot. kat. B, MOD, MT, D, ZS).**

1. Nazwa Projektu/Zadania

........................................................................................................................................................................................................................................................

II. Adres inwestycji

............................................................................................................................

1. Inwestor

............................................................................................................................

1. Wykonawca robót

........................................................................................................................................................................................................................................................

1. Podstawa wykonania robót

Umowa nr ............................ z dnia ...................................................................

1. Umowny termin rozpoczęcia robót ..........................................................
2. Rzeczywisty termin rozpoczęcia robót ....................................................
3. Umowny termin zakończenia robót ..........................................................
4. Rzeczywisty termin zakończenia robót ....................................................
5. Czas trwania rekultywacji : od………………………. do:………………….
6. Czas ew. wstrzymania prac z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne: od:…………………………….. do:…………………………………………..
7. Odstępstwo (przyspieszenie/opóźnienie) od umownego czasu trwania Umowy z Generalnym Wykonawcą : …………………………. dni.
8. Termin wykonania docelowego zasilania (zgodnie z umową przyłączeniową): ……………………….
9. Komisja w składzie:

Prowadzący projekt/zadanie:

1. ..................................................................................

Członkowie:

1. przedstawiciel Wykonawcy: ....................................................................

.................................................................................................................

..............................................................................

1. przedstawiciel Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla Stacji Paliw (INN):

.............................................................................

..............................................................................

1. przedstawiciel Regionalnego Zespołu Sprzedaży lub Zespołu Zarządzania i Rozwoju DOFO (DZR……): ............................................................................

............................................................................

1. przedstawiciele Zespołu Regionalnego ORLEN EKO Sp. z o.o (ZR OE):

................................................................................

.................................................................................

1. Inni: .......................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

1. Wykonawca zgłasza gotowość obiektu do eksploatacji.
2. Rozruch instalacji technologicznej (legalizacja) obiektu został zakończony w dniu .......................................................................
3. Wykonawca przekazuje następujące dokumenty i materiały:

- **dziennik budowy** z oświadczeniem kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami oraz obowiązującymi polskimi normami.

- **dokumentację powykonawczą:**

............................................................................................................................

- **protokoły następujących badań i prób:**

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

- **inwentaryzację geodezyjną powykonawczą**

**- atesty na użyte materiały:**

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**- karty gwarancyjne, DTR, instrukcje obsługi urządzeń:**

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

A/ Przedmiot odbioru posiada następujące wady i usterki:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

B/ Przedmiot odbioru nie posiada żadnych wad.

1. Termin usunięcia usterek: .......................................................................
2. Inne zalecenia Komisji:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

1. **Komisja uznaje, że obiekt jest/ nie jest gotowy do eksploatacji oraz uznaje Roboty Budowlane za odebrane od Wykonawcy: ...........................................................................**
2. Komisja zobowiązuje wykonawcę do usunięcia usterek do dnia: ..................................
3. Do protokołu załącza się:

-ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu (jeżeli nałożono taki obowiązek), [tak/nie]

-opinie PIS, PIP, PSP ewentualnie brak sprzeciwu lub uwag ze strony ww. organów, [tak/nie]

-protokół odbioru licznika [tak/nie],

-inne dokumenty [tak/nie]:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

1. Okres gwarancyjny jest określony na podstawie umowy na ................................ od daty odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji, tj. do dnia................................
2. Pozostałe ustalenia Komisji:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.Prowadzący Projekt/Zadanie:

..........................................................

Członkowie Komisji:

..........................................................

..........................................................

..........................................................

..........................................................

..........................................................

..........................................................

..........................................................

# Załącznik nr 10 Wzór umowy cesji

**UMOWA CESJI (PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI) NR …………….**

**ZAWARTA W DNIU ………………….. ……….. ROKU, W ……………….. POMIĘDZY:**

1. ……………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

……………………………………………………… zwaną dalej „Cedentem”

a

1. ..……………………………………………………

reprezentowaną przez: ………………………………………………………

zwaną dalej „Cesjonariuszem”

o następującej treści:

1. Cedent oświadcza, że na podstawie umowy o roboty budowlane nr ……….. z dnia …………. zawartej ze Spółką ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku (dalej „ORLEN”) przysługuje mu wierzytelność wobec ORLEN z tytułu wykonanych robót budowlanych opiewająca na kwotę ………………. zł (słownie: ……………………………….), a wynikająca z faktury VAT nr ………. z dnia ……………...
2. Cedent oraz Cesjonariusz oświadczają, że na podstawie umowy ………………. z dnia ………….. Cesjonariuszowi wobec Cedenta przysługuje wierzytelność z tytułu wykonanych robót budowlanych opiewającą na kwotę …………………. zł (słownie ……………………………), a wynikająca z faktury VAT nr …………. z dnia ……………...
3. Cedent w ramach zaspokojenia wierzytelności, o której mowa w pkt. 2 przelewa na rzecz Cesjonariusza część wierzytelności wskazanej w pkt. 1 – do kwoty …………. zł (słownie: …………………….), a Cesjonariusz powyższy przelew przyjmuje.
4. Cedent oświadcza, iż będąca przedmiotem niniejszej umowy wierzytelność istnieje i mu przysługuje, jak również iż nie istnieją żadne wyłączenia (ograniczenia) dotyczące możliwości dokonanie przelewu przedmiotowej wierzytelności.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu uzyskania przez Cesjonariusza (Podwykonawcy) zapłaty bezpośrednio od ORLEN (Inwestora) wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane na rzecz Cedenta (Generalnego Wykonawcy).
6. Cedent zobowiązuje się zawiadomić ORLEN o przelewie w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Cedent zobowiązuje się do dostarczeni Cesjonariuszowi wszelkich dokumentów oraz udzielenia wszelkich informacji, jakie okażą się niezbędne do dochodzenia wierzytelności objętej niniejszą umową.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla ORLEN.

………………………………………..

**WYKONAWCA**

# Załącznik nr 11 Wzór oświadczenie Podwykonawcy

**ORLEN S. A.**

**09-411 Płock**

**ul. chemików 7**

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Jako osoba/y uprawniona/e do reprezentowania ………………….. z siedzibą w …………., ul. …………….. („Podwykonawca”), niniejszym oświadczam/y, że:

1. Podwykonawca, na podstawie umowy / zlecenia nr ………. z dnia ………………. roku („Umowa”) zawartej z / udzielonego przez ……………………….. z siedzibą w ………………ul. ……………….. („Generalny Wykonawca”), realizuje na nieruchomości położonej w ……………………. przy ul. ………………, w ramach budowy stacji paliw SP …………………, roboty budowlane polegające na wykonaniu prac z zakresu: ………………………………………………………………………………….. („Roboty budowlane”);
2. z tytułu prawidłowego i kompletnego wykonania wszystkich Robót budowlanych Generalny Wykonawca zobowiązał się do zapłaty na rzecz Podwykonawcy wynagrodzenia („Wynagrodzenie”) w kwocie ……………………… zł;
3. Wynagrodzenie stanowi całkowite świadczenie należne Podwykonawcy z tytułu Robót budowlanych, co w szczególności oznacza, że obejmuje ono również roboty przygotowawcze, roboty zamienne lub roboty dodatkowe;
4. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał tytułem Wynagrodzenia kwotę netto ……………….. złotych, co stanowi kwotę brutto ………….. złotych, odwrotne obciążenie; („Kwota zapłacona”);
5. na dzień złożenia niniejszego oświadczenia tj. …………… r. Podwykonawca zapewnia, że przysługuje mu roszczenie o zapłatę przez Generalnego Wykonawcę z tytułu Wynagrodzenia kwoty netto 0,00 złotych, co stanowi kwotę brutto 0,00 złotych, odwrotne obciążenie; („Kwota do zapłaty”), przy czym w ramach Kwoty do zapłaty:
6. 0,00 złotych brutto stanowi kwotę wymagalną (której termin płatności już minął) i na którą składa się niezapłacona, a należna Podwykonawcy część Kwoty do zapłaty wraz z odsetkami,
7. 0,00 złotych brutto stanowi kwotę niewymagalną (której termin płatności jeszcze nie nadszedł), na którą składa się niezapłacona Podwykonawcy pozostała część Kwoty do zapłaty, wynikająca z: (i) faktur VAT, których termin płatności nie upłynął, lub (ii) prac zakończonych i odebranych, które nie zostały jeszcze zafakturowane pomimo ustalenia ich wartości, lub (iii) zatrzymanej części Wynagrodzenia Podwykonawcy tytułem zabezpieczenia roszczeń Generalnego Wykonawcy.

W przypadku, gdyby powyższe zapewnienie okazało się nieprawdziwe, w szczególności Kwota do zapłaty, w tym kwota wymagalna lub kwota niewymagalna, okazały się w rzeczywistości wyższe (którakolwiek z nich) od wskazanych przez Podwykonawcę, niniejsze zapewnienie należy rozumieć w ten sposób, że Podwykonawca zwalnia na jego podstawie ORLEN S. A. („Inwestora”) z długu, ciążącego na Inwestorze z tytułu solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy wynikające z Umowy, w szczególności w zakresie, w jakim ten dług jest wyższy od kwot wskazanych w zapewnieniu (co dotyczy także wypadku, gdy nie wskazano wysokości tych kwot).

Jako osoba/y uprawniona/e do reprezentowania ……………………. oświadczam, że nie posiadam zaległości na rzecz podwykonawców tj.:

* ……………………………
* …………………………..

Lub / w przypadku dalszego podwykonawcy

Oświadczam, że zakres prac wykonałem samodzielnie, bez udziału dalszych podwykonawców.

W imieniu Podwykonawcy:

……………………………….……………………………….

(pieczęć, podpis)(pieczęć, podpis)

Załączniki:

* Odpis KRS / zaświadczenie o wpisie do ewidencji Podwykonawcy,
* Pełnomocnictwo do działania w imieniu Podwykonawcy
* Tabelarycznie zestawienie podwykonawców

# Załącznik nr 12 Klauzula informacyjna

**Klauzula informacyjna dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę \* oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Wykonawcą \* przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ORLEN S.A.**

*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: ORLEN S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) w zakładce „Kontakty”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do ORLEN S.A. przez .............................................[[1]](#footnote-1) - podmiot współpracujący z  ORLEN S.A. lub zamierzający współpracować z  ORLEN i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia, doświadczenie lub stanowiacych produkt realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ORLEN S.A., w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
   * 1. wykonania umowy z ORLEN S.A., której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień , kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania ORLEN S.A., należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
     2. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy ORLEN S.A. a Panią/Panem lub pomiędzy ORLEN S.A. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
     3. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A., w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
   * 1. prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy ORLEN S.A.   
        a podmiotem wskazanym w pkt 3,
     2. wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na ORLEN S.A.
6. Zakres przetwarzanych przez ORLEN S.A. danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nr PESEL, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) w tym Spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów ORLEN S.A. oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
9. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   * 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
     2. prawo do sprostowania danych osobowych,
     3. prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
     4. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# Załącznik nr 13 Klauzula sankcyjna

Klauzula Sankcyjna

1. Oświadczenia wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

* + 1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
    2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
    3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
    4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
    5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

1. Zobowiązania wykonawcy
   1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
      1. zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
      2. jakiekolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
      3. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.
   2. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Wykonawca poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, ORLEN S.A.   
      o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.
   3. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 ORLEN S.A. uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
   4. Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 ORLEN S.A. zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), ORLEN S.A. uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

# Załącznik nr 14 Klauzula antykorupcyjna

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji   
   i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania   
   i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
5. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
6. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
7. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
8. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
9. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
10. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
11. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [naruszenieprawa@orlen.pl](mailto:naruszenieprawa@orlen.pl) lub pod numerem telefonu: +48 800 322 323 – bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.
12. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

# Załącznik nr 15 Wytyczne przygotowania dokumentacji powykonawczej

**WYTYCZNE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ.**

Dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji utrwalonej w formie dokumentów papierowych oraz dodatkowo w wersji elektronicznej.

1. Wersję papierową dokumentacji powykonawczej należy przygotować w dwóch egzemplarzach oznaczonych jako: „Archiwum Regionalne”, „Stacja Paliw”.
   1. Dokumentację dla poszczególnych egzemplarzy kompletujemy zgodnie z wytycznymi z poniższej tabeli zgodnie ze wskazanymi odnośnie dokumentów oznaczonych jako „Archiwum Regionalne” – Egzemplarz II i „STACJA PALIW” – Egzemplarz IV;
   2. W każdym z egzemplarzy umieszczamy wydrukowaną poniższą tabelą, w której oznaczamy N/D (nie dotyczy) dokumenty nie wchodzące w zakres zrealizowanej inwestycji.
2. Wersję elektroniczną dokumentacji powykonawczej należy przygotować na pendrive w dwóch folderach głównych: „ARCHEO” i „Dysk wspólny”.
   1. Sposób tworzenia struktury katalogów dla folderu głównego:
      1. Wiersze pomarańczowe z tabeli – Katalogi
      2. Wiersze zielone z tabeli – Podkatalogi
   2. Dokumentację dla poszczególnych katalogów i podkatalogów kompletujemy zgodnie z wytycznymi z poniżej tabeli oznaczone jako „ARCHEO” – Egzemplarz I i „Dysk wspólny” – Egzemplarz III.
3. Wszelkie niejednoznaczności lub niejasności związane z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej należy uzgadniać z Realizatorem (właściwym pracownikiem Działu Realizacji Inwestycji i Utrzymania Ruchu Stacji Paliw).
4. Zamawiający zastrzega, że poniższy wykaz dokumentów wchodzący w skład dokumentacja powykonawczej może ulec zmianie w związku ze zmianą przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji ORLEN S.A.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ZAKRES DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ - ARCHIWIZACJA** | Egzemplarz I | Egzemplarz II | Egzemplarz III | Egzemplarz IV |  |
|  |  | **ARCHEO** | **Archiwum Regionalne** | **Nośnik elektroniczny (do umieszczenia na Dysku Wspólnym przez Zamawiającego)** | **STACJA PALIW** |  |
|  | **DOKUMENT** | Wersja elektroniczna | Wersja papierowa | Wersja elektroniczna | Wersja papierowa | **UWAGI** |
| **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:** | | | | | |  |
| 1 | Projekt techniczny uzgodniony (oryginał) | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 1.1 | Dokumenty formalne/uzgodnienia z procesu projektowego | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 1.2 | Dokumentacja klasyfikacji przestrzeni zagrożonych wybuchem | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 1.3 | Projekt technologii usług gastronomicznych zatwierdzony przez rzeczoznawcę | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 1.4 | Projekt piezometrów - zatwierdzony | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 1.5 | Projekt remediacji - zatwierdzony | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 2 | Projekt wykonawczy | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | Wszystkie zmiany nieistotne wprowadzone w trakcie realizacji powinny być naniesione na czerwono. Dokumentacja powinna być ostemplowana „PROJEKT POWYKONAWCZY” i podpisana przez kierownika budowy. |
| **DOKUMENTACJA FORMALNO-PRAWNA** | | | | | |  |
| 3 | Książka obiektu budowlanego (wszystkie wymagane prawem) + wymagane ksiązki eksploatacji (separator, oczyszczalnia, trafostacja, plac zabaw, siłownia, inne) - ewentualnie uzupełnienie/aktualizacja istniejącej KOB |  |  |  | ORYGINAŁ | Książka obiektu powinna być założona i wypełniona przez GW (dodatkowo należy zamieścić charakterystykę zrealizowanego obiektu oraz dokumenty opisane w zestawieniu książki obiektu). |
| 4 | Rzut budynku ( przyziemia) | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 5 | Plan zagospodarowania stacji - PZT | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | Z oznaczonym zakresem eksploatacji, w szczególności dla umów dzierżawy |
| 6 | Projekt docelowej organizacji ruchu dla stacji oraz decyzje zatwierdzające | W. ELEKTRON. | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 7 | Decyzje urzędowe: |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Decyzja PNB dla stacji paliw | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | Decyzja prawomocna |
| 7.2 | Decyzja PNB dla zjazdu i wyjazdu (lub potwierdzenie zgłoszenia) | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 7.3 | Decyzja PNU stacja (lub potwierdzone zawiadomienie o zamiarze przystąpienia do użytkowania wraz z brakiem sprzeciwu) | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | Decyzja prawomocna |
| 7.4 | Decyzja PNU dla zjazdu i wyjazdu | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | W przypdku zgłoszenia - N/D |
| 7.5 | Decyzja Pozwolenie wodno-prawne | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | Dotyczy w szczególności: odprowadzenia wód opadówych do gruntu, ścieków z myjni, studni |
| 7.6 | Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub KIP | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 7.7 | Wypis i wyrys z MPZP lub WZ z załącznikami graficznymi | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 7.8 | Oświadczenie projektanta o zgodności projektu z uchwałą krajobrazową (jeżeli jest uchwalona) | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 7.9 | Zgoda na wycinke / opłata lub protokół z nasadzeń zastepczych | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 7.10 | Zgoda konserwatora zabytków | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 8 | Przyłacza - Umowy przyłączeniowe + protokoły odbiorów gestorów sieci | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 9 | Mapy powykonacze: |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Mapa geodezyjna powykonawcza (pełna wraz z instalacjami technologicznymi i kablowymi), W przypadku prac bez PnB, wykonanie szkicu geodezyjnego i włączenia do wewnętrznej dokumentacji. | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 9.2 | Przyłącza (jeżeli nie ujęte w mapie geodezyjnej) | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 10 | PINB - Dokumentacja formalna wytworzona w czasie procesu budowlanego: |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Protokół z kontroli | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 10.2 | Wniosek o pozwolenia na użytkowanie | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 10.3 | Dziennik budowy | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. |  |  |
| 11 | Straż Pożarna - Dokumentacja formalna wytworzona w czasie procesu budowlanego - |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Stanowisko straż pożarna | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 11.2 | Protokół z kontroli | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 12 | Sanepid - Dokumentacja formalna wytworzona w czasie procesu budowlanego |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Opinia sanitarna | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 12.2 | Protokoły z kontroli | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 12.3 | Badania wody pitnej | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 13 | UDT(decyzje) |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Zbiornik Paliwowy ….. | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.2 | Zbiornik Paliwowy ….. | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.3 | Zbiornik LPG ….. | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.4 | Rurociąg technologiczny …. | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.5 | AP25.... | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.6 | AP25.... | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.7 | Kompresor myjni automatycznej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.8 | Zbiornik - olej opałowy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.9 | Kocioł C.O. | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | Powyżej 70 kW |
| 13.10 | Agregat prądotwórczy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.11 | Stacje/punkty ładowana samochodów elektrycznych | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.12 | Ocena zgodności dla instalacji LPG | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.13 | Książki UDT dla zarejestrowancyh urządzeń | W. ELEKTRON |  |  | ORYGINAŁ |  |
| 13.14 | Zgłoszenie i protokół z pierwszego badania UDT dla instalacji VRS dystrybutorów paliwowych | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 13.15 | Dzwig towarowy / osobowy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 14 | Instukcja bezpieczeństwa pożarowego wraz z zabezpieczeniem przeciwwybuchowym zatwierdzona i podpisana | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 15 | Protokoły badań technicznych: |  |  |  |  |  |
| 15.1 | Hydrant | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 15.2 | Kominiarz | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16 | Protokoły elektryczne: |  |  |  |  |  |
| 16.1 | Badanie natężenia oświetlenia (wewnętrzne, awaryjne, zewnętrzne, pod wiatą) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.2 | Badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przed dotykiem pośrednim przez samoczynne wyłączenie zasilania | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.3 | Protokół z badania wyłączników różnicowoprądowych | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.4 | Prot. z pomiarów rezystancji izolacji w obwodach instalacji elektrycznej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.5 | Prot. sprawdzenia ciągłości przewodów ochronnych głównych i wyrównawczych | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.6 | Prot. z pomiarów rezystancji uziemień | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.7 | Prot. z pomiarów rezystancji uziemień instalacji piorunochronnej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.8 | Protokół obciążenia faz | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.9 | Protokół z kontroli zadziałania wyłącznika przeciwpożarowego | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.10 | Protokół z testów systemu sygnalizacji pożaru | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.11 | Metryka urządzenia piorunochronnego - budynek | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.12 | Metryka urządzenia piorunochronnego – wiata | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13 | Protokół odbioru | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13.1 | Urządzenia i instalacje dostarczane przez GW | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13.2 | Wizualizacja | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13.3 | Klimatyzacja/wentylacja | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13.4 | Urządzenia i instalacje paliwowe | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13.5 | Agregat prądotwórczy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13.6 | Ładowarka do samochodów | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13.7 | Inne nie uwzględnione powyżej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 16.13.8 | Stacja transformatorowa (jeżeli występuje) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 17 | Protokoły paliwowe |  |  |  |  |  |
| 17.1 | Próby szczelności instalacji gazowej LPG | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 17.2 | Protokół z rozkonserwowania zbiorników i rurociągów | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 17.3 | Próby ciśnienia rurociągów VRS | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 17.4 | Próby szczelności rurociągów paliwowych i AdBlue ssawnych | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 17.5 | Próby szczelności rurociągów oddechowych | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 17.6 | Próby ciśnienia rurociągów paliwowych i AdBlue – zlewowych | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 17.8 | Wyniki badań próbek paliwa. | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 17.9 | Próby szczelności zbiorników (wszystkie) | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18 | Instalacja wod-kan i klimatyzacyjno-wentylacyjna |  |  |  |  |  |
| 18.1 | Protokół z pomiaru objętościowego strumienia powietrza (wentylacja) | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | Protokół wydajności wentylacji mechanicznej |
| 18.2 | Protokół z pomiaru natężenie hałasu | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18.3 | Protokoły dla instalacji (wewnętrznej i zewnętrznej) wod-kan: | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18.3.1 | z próby ciśnieniowej i przeglądu rzeczowego instalacji zimnej wody, cwu oraz cyrkulacji | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18.3.2 | z próby ciśnienia oraz przeglądu rzeczowego, instalacji podłogowej | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18.3.3 | z uruchomienia instalacji wodnej i C.O. | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | W tym protokół przepływu dla układu Hydraulicznego (jeżeli wymagany) |
| 18.3.4 | z prób szczelności i drożności inst. kanalizacji sanitarnej | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | W tym zbiornik szczelny jeżeli występuje |
| 18.3.5 | z rozruchu oczyszczalni a po uzyskaniu wymaganej sprawności protokół odbioru technologicznego wraz z badaniami ścieków oczyszczonych wykonanymi przez akredytowane laboratorium | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18.3.6 | z rozruchu pompowni sanitarnej/deszczowej, SUW (wraz wynikami wody wykonanymi przez akredytowane laboratorium ), hydroforni | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18.4 | Protokół z testów systemy przeciwpożarowego |  | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18.5 | Protokół szczelności instalacji gazowu ziemnego | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 18.6 | Protokół szczelności instalacji f-gazowej | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 19 | Protokoły ze szkoleń załogi stacji i podstawowych instalacji budynkowych |  |  |  |  |  |
| 19.1 | Prot. odbycia szkolenia eksploatacji instalacji elektrycznej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | Szkolenie w zakresie znajomości instalacji wykonywane przez Wykonawcę |
| 19.2 | Prot. odbycia szkolenia systemu ochrony przeciwpożarowej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 19.3 | Prot. odbycia szkolenia obsługi modułu i dystrybutora LPG, instalacji i dystrybutorów paliwowych, automatyki | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 19.4 | Prot. odbycia szkolenia instlacji wod.-kan(w tym pompowni, oczyszczalni, SUW), obsługi kotłowni, klimatyzacji | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 19.5 | Prot. odbycia szkolenia urządzeń wyposażenia gastronomicznego i chłodniczego | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 19.6 | Prot. odbycia szkolenia z obsługi agregatu prądotwórczego, ładowarki samochodowej, kompresora, odkurzacza | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 19.7 | Prot. odbycia szkolenia z obsługi placu zabaw, siłowni | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 19.8 | Prot. odbycia szkolenia z obsługi urządzenia myjni, bram, nagrzewnic | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 19.9 | Prot. odbycia szkolenia z obsługi systemu IT, CCTV | W. ELEKTRON |  |  |  | Poza zakresem |
| 19.10 | Prot. odbycia szkolenia z obsługi pozostałych elementów wyposażenia zamontowanego na SP nie wymienionych powyżej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 20 | Zawiadomienie o rozpoczęciu eksloatacji zgodnie z decyzją o uwarunkowaniach środowiskowych + decyzja | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 21 | Operat wodno-prawny | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | Dotyczy w szczególności: odprowadzenia wód opadówych do gruntu, ścieków z myjni, studni |
| 22 | Dokumentacja określająca warunki hydrogeologiczne/geologiczne | W. ELEKTRON |  |  |  |  |
| 22.1 | Piezometry | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 23 | Uzgodnienia: |  |  |  |  |  |
| 23.1 | Zarządca dróg | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 23.2 | Zakład energetyczny | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 23.3 | Zakład gazowniczy | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 23.4 | Zakład wod.-kan | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 23.5 | Operator telekomunikacyjny | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 23.6 | pozostałe …. | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 24 | Zgoda na zlokalizowanie urządzeń w pasie drogowy + decyzja o zajęciu pasa | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA | Opłata za umieszczeni urządzenia w pasie drogowym i zgłoszenie do Zespołu Zarządzania Usługami Ogólnymi w Sieci Stacji (ZOO) |
| 25 | Dokumentacja zdjęciowa dla robót zanikających | W. ELEKTRON | W. ELEKTRON. | W. ELEKTRON. |  |  |
| 26 | Protokół z przekazania kluczy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| **DOKUMENTACJA TECHNICZNA POWYKONAWCZA** | | | | | |  |
| 27 | Instrukcja eksploatacji obiektu |  |  |  |  | Wymagania w oddzielnym pliku - zał. |
| 28 | Dokumentacje powykonawcze branżowe |  |  |  |  |  |
| 28.1 | Instalacje elektryczne. | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.2 | System sygnalizacji pożaru, system włamania i napadu, system CCTV. | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.3 | Sieci zewnętrzne wod-kan | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.4 | Sieci wewnętrzne wod-kan i c.o. | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.5 | Konstrukcje stalowe – pawilon | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.6 | Konstrukcje stalowe – wiata | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.7 | Branża drogowa | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.8 | Instalacja klimatyzacyjna/wentylacyjna | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.9 | Instalacja paliwowa | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.10 | Ochrona katodowa zb. paliwowego | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.11 | Instalacja gazowa | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 28.12 | Ochrona katodowa zb. LPG | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 29 | Instrukcje i dokumentacja dostarczonych urządzeń i wyposażenia / ATESTY BUDOWLANE | W. ELEKTRON |  |  |  |  |
|  | Paliwa | W. ELEKTRON |  |  |  |  |
| 29.1 | Odmierzacze wszystkie - instrukcje | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.2 | Odmierzacz LPG - MIDy - świadectwa legalizacji pierwotnej/ świadectwo legalizacji ponownej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.3 | Odmierzacze paliwowe - MIDy - świadectwa legalizacji pierwotnej/ świadectwo legalizacji ponownej | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.4 | System sautomatyki paliwowej GVR/OPW | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | Elementem składowym odbioru jest weryfikacja czy stacja poprawnie nadaje do systemu centralnego oraz sprawdzenie poprawności wprowadzenia tabel litrażowych |
| 29.5 | Sondy pomiarowe | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.6 | Zbiorniki - paszporty | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.7 | Moduł LPG naziemy (pompa, armatura) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.8 | Moduł LPG podziemny (pompa, armatura) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
|  | Budynki i budowle | W. ELEKTRON |  |  |  |  |
| 29.9 | Meble sklepu | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.10 | Meble restauracji | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.11 | Meble zaplecza socjalnego | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.12 | Meble zaplecza gastro (w tym chłodziarka podblatowa, zamrażarka podblatowa, kuchenka mikrofalowa, zmywarka) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.13 | Regały - instrukcja użytkowania | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.14 | System klimatyzacji | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.15 | System wentylacji | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.16 | Wyposażenie toalet (podrzewacz, suszarki do rąk, inne) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.17 | Drzwi wewnętrzne | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | Dostarczone od GW w ramach umowy |
| 29.18 | Drzwi zewnętrzne | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | Dostarczone od GW w ramach umowy |
| 29.19 | Sejf | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.20 | Wizualizajca (otoki, loga, żaluzje, strzałki, inne) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.21 | Pylon cenowy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.22 | Witacz | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.23 | Oświetlenie wewnętrzne | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.24 | Okna zewnętrzne | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.25 | Pokój opiekuna matki z dzieckiem ( meble + wyposażenie w tym kuchenka mikrofalowa, podgrzewacz do butelek ) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.26 | Seperator ropopochodny | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | DTR |
| 29.27 | Separator tłuszczu | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | DTR |
| 29.28 | Alarm separatora / osadnika / zbiornika szczelnego | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
|  | Wyposażenie gastronomiczne |  |  |  |  |  |
| 29.29 | Grill Elektryczny | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.30 | **FrontBar (wraz z wyspą Fresh):** | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.31 | Witryna Hot-Dog | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.32 | Stół sałatkowy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.33 | Witryna chłodnicza ekspozycyjna | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.34 | Fresh wyspa | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.35 | Agregat skraplający dla wysp | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.36 | **BackBar:** | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.37 | Stół mroźniczy z drzwiami | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.38 | Stół chłodniczy z drzwiami | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.39 | Szafka neutralna | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.40 | Bateria umywalkowa gastronomiczna | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.41 | Bateria zlewozmywakowa gastronomiczna | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.42 | Konstrukcja 3 poziomowa pod urządzenie gastronomiczne | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.43 | Blat z kołnierzem | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.44 | Regał chłodniczy (lodówka z agregatem wewnętrznym) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.45 | Regał chłodniczy (do agregatu zewnętrznego) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.46 | Agregat skraplający dla zestawu regałów | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.47 | Roller Grill - Hot Dog | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.48 | Kontakt Grill - Hot-Dog | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.49 | Samoobsługowa wyciskarka soku | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.50 | Wyciskarka wolnoobrotowa soku | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.51 | Automatyczny ciśnieniowy ekspres do kawy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.52 | Granitor | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.53 | Warnik | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.54 | Panini Grill | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.55 | Kuchenka mikrofalowa | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.56 | Piec konwekcyjno-parowy + filtr + pochłaniacz/okap + akcesoria | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.57 | Piec konwekcyjno-mikrofalowy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.58 | Witryna chłodnicza ekspozycyjna | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.59 | Zamrażarka na odpady (zaplecze) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.60 | Kiosk COD (zamawianie Drive Tchru) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.61 | System do komunikacji pomiędzy pracownikami | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.62 | Menubordy w strefie zamówień DRIVE THRU | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.63 | System zamawiania DRIVE THRU | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
|  | Sprzęt IT - poza zakresem odbioru |  |  |  |  | Poza zakresem |
|  | System nadzoru telewizyjnego CCTV - poza zakresem odbioru |  |  |  |  | Poza zakresem |
|  | Pozostałe |  |  |  |  |  |
| 29.64 | Kompresor do pompowania kół | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.65 | Odkurzacz samoobsługowy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.66 | Ogródek letni (format S.C. 2.0) + donice z tujami + parasole + markiza | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.67 | Ogródek MOP (stół, ława, parasol, donica, tuje, lampa) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.68 | Hydrofornia | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.69 | Agregat prądotwórczy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | Dokumnetacja techniczna, karta gwarancyjna, DTR |
| 29.70 | Stacja / punkt ładowania samochodów elektrycznych | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.71 | System Infomacji telemetrycznej o pojazdach | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.72 | Stanowisko zrzutu nieczystości | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.73 | Zbiornik ppoż | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.74 | Zbiornik odparowywalny | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.75 | Plac zabaw (wyposażenie, nawierzchnia, ogrodzenie) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.76 | Gabloty informacyjne | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.77 | Stacja transformatorowa | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.78 | Oczyszczalnia ścieków, SUW, hydrofornia | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ | Dokumnetacja techniczna (protokół rozruchowy uwzlędniony w 18.3.5) |
| 29.79 | Stanowisko zrzutu odpadów niebezpiecznych | W. ELEKTRON |  |  |  |  |
| 29.80 | Dzwig towarowy / osobowy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
|  | Myjnie |  |  |  |  |  |
| 29.81 | Myjnia automatyczna | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.82 | Myjnia ręczna | W. ELEKTRON |  |  |  |  |
| 29.83 | Kompresor myjni | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.84 | Myjnia samoobsługowa | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 29.85 | Brama wjazdowa-wyjazdowa myjni (umowa ramowa ) | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 30 | Wyposażenie stacji: |  |  |  |  |  |
| 30.1 | Szorowarka | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 30.2 | Parownica | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 30.3 | Myjka ciśnieniowa | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 30.4 | Urządzenie do mycia szyb | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 30.5 | Zamiatarka mechaniczna | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 30.6 | Odkurzacz | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 30.7 | Odkurzacz ręczny bezprzewodowy | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | ORYGINAŁ |  |
| 31 | Kopia kart CRO lub wyciągów informacji od producentów do założenia karty CRO - zgodnie z wzorem | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 32 | Dane do wniosku do URE | W. ELEKTRON | KOPIA | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 33 | Zgłoszenie instalacji grzewczej na olej opłaowy zgodnie z ONG | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 34 | Wyniki badań próbek gruntu po remediacji | W. ELEKTRON | ORYGINAŁ | W. ELEKTRON. | KOPIA |  |
| 35 | Wypełnione formularze w wersji elektroniczej dot. zamontowanych urządzeń z podaniem typu, nr seryjnego , czasu gwarancji | W. ELEKTRON | W. ELEKTRON. | W. ELEKTRON. |  |  |

# Załącznik nr 16 Wymagania techniczne systemu Archeo

**WYMAGANIA TECHNICZNE SYSTEMU ARCHEO TECHNICZNE ARCHIWUM GRUPY ORLEN**

Minimalne wymagania dla stacji roboczych Dostawców Dokumentacji – system ARCHEO:

|  |  |
| --- | --- |
| System operacyjny dla stacji roboczych i komputerów przenośnych | Windows 7 Professional x86 SP1  Windows 10 |
| Stacja robocza Komputer Stacjonarny | Wymagania minimalne:  Procesor  INTEL 32 bit 1,4 GHz, RAM 4 GB, HDD 60 GB |
| Edytor tekstów | MS Word 2010 SP2 x86 |
| Arkusz kalkulacyjny | MS Excel 2010 SP2 x86 |
| Przeglądarka internetowa | Microsoft Edge lub Chrome w najnowszej wersji. |
| Obsługa PDF | Acrobat Reader 10.x |

Wymagania dla plików dodawanych do systemu ARCHEO:

* Nazwa pliku powinna być zbudowana z: skrócona nazwa (czego dotyczy dokument) + nr opracowania dostawcy:

nazwa pliku: skrócona nazwa + numer

* Standardowo zezwala się na dostarczenie plików w formacie .zip wyłącznie dla plików źródłowych;
* Dostarczona dokumentacja powinna być podzielona zgodnie z Drzewem Kategoryzacji GK ORLEN;
* Każdy dokument PDF powinien być scalony zgodnie z odpowiadającą mu dokumentacją w wersji papierowej;
* Komplet dokumentów zapisanych w formacie .pdf oraz w plikach źródłowych (.doc; .exe; .dwg; .dgn i innych) powinien być przeszukiwalny;
* Wersja PDF: Najnowsza wersja oprogramowania PDF Creator.

Minimal requirements of Contractor workstations

|  |  |
| --- | --- |
| Operating system for workstations and laptops | Windows 7 Professional x86 SP1  Windows 10 |
| Workstation. Desktop computer | Minimum requirements:  Procesor  INTEL 32 bit 1,4 GHz, RAM 4 GB, HDD 60 GB |
| Text editor | MS Word 2010 SP2 x86 |
| Spreadsheet | MS Excel 2010 SP2 x86 |
| Wb browser | Microsoft Edge lub Chrome in the latest version |
| PDF | Acrobat Reader 10.x |

Requirements for files supplied to the ARCHEO system:

* The electronic file name of documentation shall contain short document title (short description) + documentation number (as issued).:

File name: short document title + number

* ZIP files are allowed only for the source files as standard;
* Uploaded documentation should be divided according to ORLEN CG Category Tree;
* Any PDF file should be merged to match it`s paper version;
* All the documents created in .pdf format and source files (.doc, .exe, .dwg, .dgn and other) should be text searchable;
* PDF version: PDF Creator in the latest version.

# Załącznik nr 17 Bezpieczeństwo teleinformatyczne

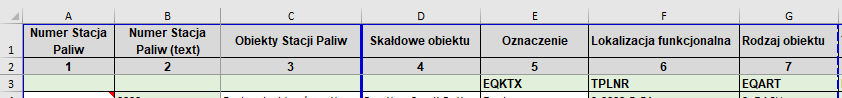
**BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE**

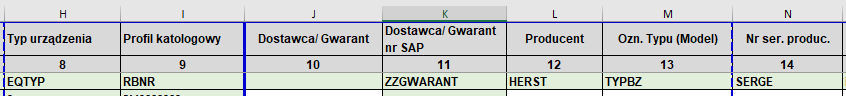
1. Podczas wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać politykę bezpieczeństwa teleinformatycznego, która ma wyraźne zastosowanie do prac realizowanych w ramach Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną wykorzystywaną do realizacji Umowy jest prowadzone zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach lub incydentach bezpieczeństwa teleinformatycznego w związku z udzielonym dostępem do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w sposób zapobiegający utracie poufności, integralności i dostępności jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonywanie Umowy wiąże się z ryzykiem utraty ww. atrybutów bezpieczeństwa danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek prac oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie działań zapewniających zachowanie ww. atrybutów.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Uprawnienie do żądania kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.
7. Wykonawca zapewni, że aplikacje internetowe służące do realizacji Umowy będą skonfigurowane zgodnie z uznanymi międzynarodowymi standardami w zakresie bezpieczeństwa aplikacji internetowych, takimi jak np. OWASP i nie będą podatne na typowe zagrożenia z sieci Internet (OWASP Top Ten).

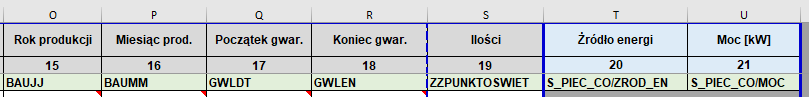
# Załącznik nr 18 Wzór tabeli/pliku IBIP wraz z instrukcją

**WZÓR TABELI/PLIKU IBIP WRAZ Z INSTRUKCJĄ**

**WZÓR TABELI/PLIKU IBIP – PRZEKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W PLIKU EXCEL.**







**Instrukcja - Przygotowanie tabeli/pliku IBIP z wykazem odebranych urządzeń/elementów**

Celem niniejszej instrukcji jest opisanie procesu przygotowania tabeli/pliku (dalej zwanej: tabela/plik IBIP) z wykazem elementów/urządzeń przekazanych protokołem odbioru do Zamawiającego. Plik ten będzie wykorzystywany dla usprawnienia procesu zakupowo-rozliczeniowego oraz zarządzania gwarancjami poszczególnych elementów/urządzeń i stanowi załącznik do Protokołu końcowego odbioru robót budowlanych od Wykonawcy. Na potrzeby tabeli/pliku IBIP Wykonawca oznacza Dostawcę

1. **Informacje ogólne**
2. Zakres elementów/urządzeń: Wykonawca otrzyma od Zamawiającego tabelę/plik IBIP.
3. Format tabeli/pliku IBIP: Excel.
4. Zakres danych: poniżej lista danych ogólnych, które uzupełnia Wykonawca niezależnie od rodzaju dostarczanych elementów/urządzeń wraz z formatem danych jakim powinny zostać wprowadzone.

* Numer Stacji Paliw –format danych: *tekstowy (XXXX; np.: 0024)*
* Wykonawca – format danych: *tekstowy*
* Producent – format danych: *tekstowy*
* Oznaczenie typu (Model) – format danych: *tekstowy*
* Nr seryjny produktu – format danych: *tekstowy*
* Rok produkcji –format danych: *liczba całkowita (XXXX)*
* Miesiąc produkcji–format danych: *liczba całkowita (XX)*
* Początek gwarancji –format danych: *data (XXXX-XX-XX; np.: 2022-10-02)*
* Koniec gwarancji –format danych: *data (XXXX-XX-XX; np.: 2022-10-02)*

Wprowadzane wartości dla poszczególnych zakresów danych zostaną ze słownikowane dla tych danych, dla których będzie to możliwe. Co pozwoli na zachowanie spójności danych.

1. Nazwa pliku IBIP: Wykonawca nadaje unikatową nazwę pliku IBIP.

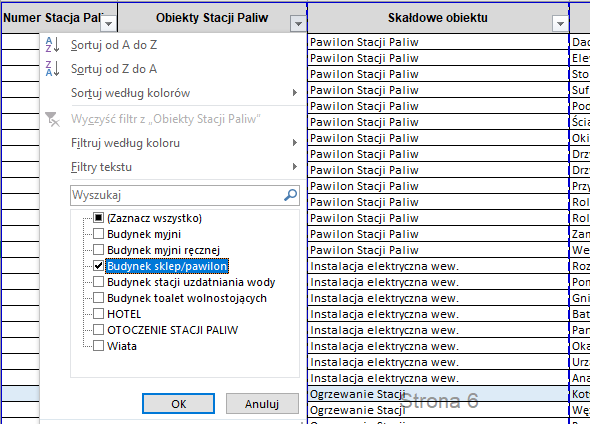
Wzór: ***IBIP\_SPXXXX\_Nazwa \_Dostawcy\_data.xls***

Przykład: IBIP\_SP0002\_Nowy\_Sącz\_20230115.xls

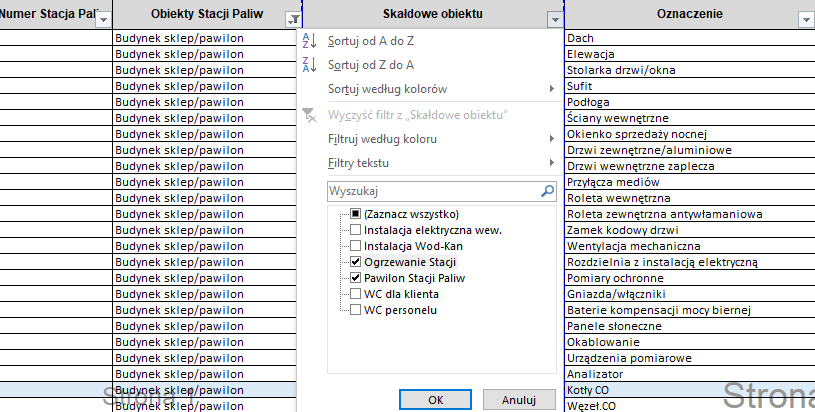
1. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania jako załącznika do Protokołu końcowego odbioru robót budowlanych od Wykonawcy uzupełnionego pliku IBIP Zamawiającemu.
2. **Instrukcja uzupełniania tabeli/pliku IBIP**

Poniżej poszczególne kroki uzupełniania pliku IBIP przez Wykonawcę na przykładzie wykonania dachu, dostawy i montażu drzwi wewnętrznych oraz kotła CO w Pawilonie Stacji Paliw.

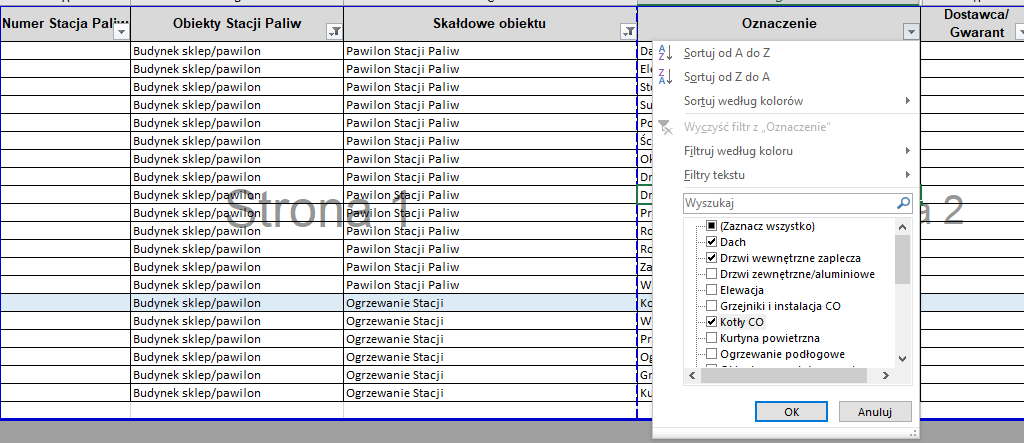
* W pierwszej kolejności wybieramy *Obiekt Stacji Paliw*, na którym wykonywane były prace. W omawianym przykładzie jest to *Budynek sklep/pawilon.*



* Kolejno wybieramy *Składową Obiektu*:



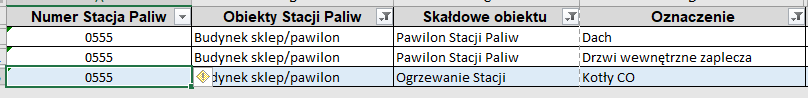
* Następnie wybieramy elementy, których dotyczyły roboty (*Oznaczenie*):



W powyżej wskazanych krokach nie wpisujemy żadnych danych jedynie wybieramy z listy te elementy, których dotyczyły prace.

Po wybraniu zakresu prac przechodzimy do uzupełnienia danych. Takich jak: *Numer Stacji Paliw; Dostawca/Gwarant; Producent; Ozn. Typu (Modelu)* – w tej pozycji dla części zakresu robót wprowadzono listy wybieralne*; Nr. ser. Produktu; Rok produkcji; Miesiąc produkcji; Początek gwar.; Koniec gwar.; Ilość*. Pozycja *Kocioł CO* została oznaczona na niebiesko ponieważ dla niej należy wypełnić dwie dodatkowe kolumny: *Źródło energii* i *Moc.* Dla zakresu prac, którego nie da się podać informacji komórkę zostawiamy pustą np.: *dach* nie podajemy *Nr. ser. Produktu.*

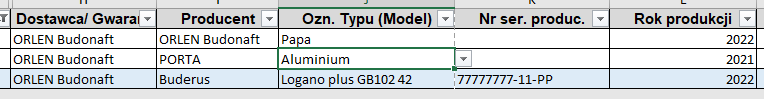
* Poniżej przykład wypełnionego pliku wraz z komentarzem:



Na podstawie zaznaczonych kolumn należy określić zakres prac. Komórki w tych kolumnach są zablokowane nie wolno ich edytować.

Należy wpisać nr Stacji Paliw. W jednym pliku mogą znajdować się jedynie roboty dot. jednej stacji paliw.

Dla części urządzeń/elementów stacji stworzone zostały listy, z której należy wybrać typ urządzenia. Jeżeli lista nie jest przypisana należy ręcznie wprowadzić typ urządzenia.



Należy wpisać rok produkcji dla urządzeń. Natomiast dla elementów realizowanych na Stacji Paliw (np. dach) będzie to rok odbioru końcowego.

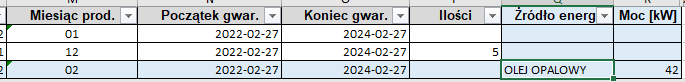
Wprowadzamy Typ/Model urządzenia.

Należy uzupełnić pole wpisując nazwę firmy będącej gwarantem.

Uzupełniamy numer seryjny. Jeżeli dany element nie posiada numeru seryjnego pozostawiamy pustą komórkę.

Należy podać nazwę producenta dostarczonego urządzenia lub wpisać nazwę firmy wykonującej dany element stacji paliw (nie podajemy nazw podwykonawców).

Należy wpisać miesiąc produkcji dla urządzeń. Natomiast dla elementów realizowanych na Stacji Paliw (np. dach) będzie to miesiąc odbioru końcowego.



Podajemy datę końca gwarancji.

Podajemy datę odbioru końcowego.

Dla urządzeń/elementów stacji paliw podajemy ilość jeśli jest to możliwe.

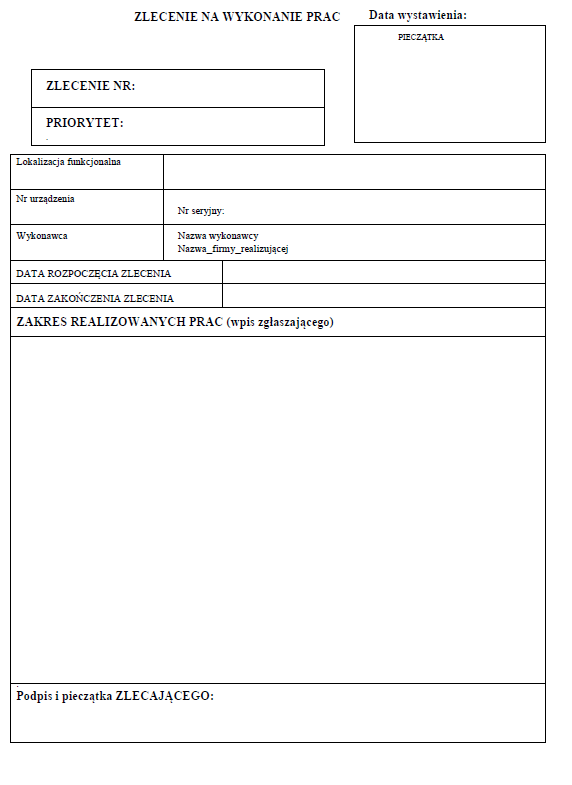
Dwie ostatnie kolumny oznaczone na niebiesko uzupełniamy tylko dla pozycji *Kotły CO*

Wszelkie niejednoznaczności lub niejasności związane z przygotowaniem pliku IBIP należy uzgadniać z Zamawiającym.

Plik należy zapisać nadając nazwę zgodnie ze wzorem nadawania nazwy dla tabeli/pliku IBIP w sposób opisany w rozdziale I „Informacje ogólne” i przekazać w formie elektronicznej jako załącznik do Protokołu końcowego odbioru robót budowlanych od Wykonawcy.

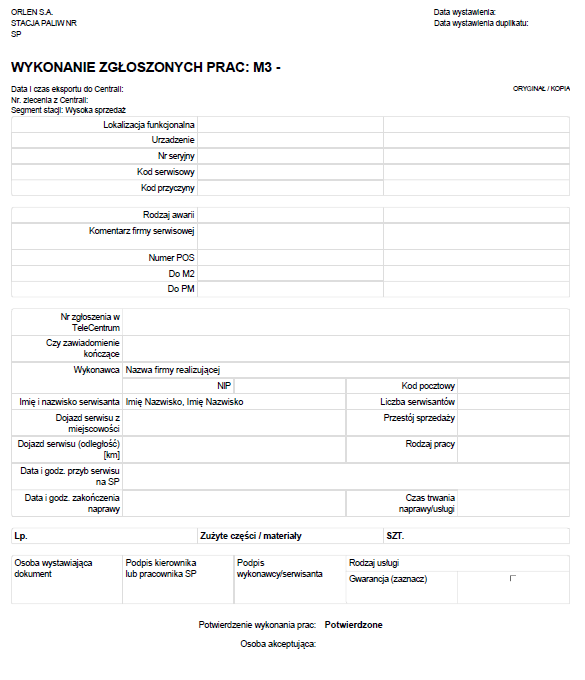
# Załącznik nr 19 Wzór zlecenia z systemu SAP PM

**WZÓR ZLECENIA Z SYSTEMU SAP PM**



# Załącznik nr 20 Wzór dokumentu M3

**WZÓR DOKUMENTU M3**



1. Wpisać nazwę Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)